

Indkaldelse til Hovedbestyrelsesmøde i DUK

Tid og sted

7. november 2016 kl. 17.00
Skt. Kjelds Gade 3, 2100 København Ø.

Deltagere

Hovedbestyrelsen (HB):

Christopher Bonde (CB), Adam Nawarecki (AN), Michael Rangel (MR) (Hangouts), Lea Noval (LN), Klara Møller-Jørgensen (KML), Nikolaj le Févre (NF) og Kathrine Rendboe (KR).

Gæster:

Michael Høier Clausen (MHC) og p. Kasper Baadsgaard.

Dagsorden

1. Valg af ordstyrer og referent

CB og MR er valgt.

2. Opfølgning fra sidste HB møde

a. Gennemgang af opgavelisten

Denne er gennemgået og opdateret.

3. Orientering fra teams, redaktioner og arbejdsgrupper

a. Kreativt team (KT)

i. Daniel Rangel "Ændringer i Kreativt Team", 23/10/2016

Som det fremgår af mailen fratræder Lukas Nordentoft og Katja Mautone fra KT. HB takker for deres arbejde. CB tager kontakt.

ii. Daniel Rangel "Referat, KT-Møde 23.10.2016", 23/10/2016

HB takker for det altid gennemsigtige og grundige referat, og ser frem til de forskellige tiltag, som fremgår af dette.

b. Vietnamesisk team (VT)

VT har afholdt generalforsamling i sidste weekend.

c. Valfarts team (VFT)

i. Emma Viola Ryom "Nyt medlem i VFT", 19/10/16

d. Forretningsudvalget (FU)

i. MHC "VS: Rapport til DUK's Lokalpulje", 24/10/16

Tak til Hjørring for at sende en rapport af arrangementet.

ii. My Linh Ta "Lokalpuljen - Sct. Albani Odense DUK", 03/11/16

FU har valgt at bevilge 8.000 kr. til Sct. Albani Odense lokalforeningen. **AN** tager kontakt.

iii. Daniel Rangel/HEK "Ansøgning til Julebingo", 03/11/16

FU har valgt at bevilge 500 kr. til HEKs Julebingo. **AN** tager kontakt.

iv. JHUK ansøgning 07/11/16

FU har valgt at bevilge 500 kr. til JHUK til ifm. ungdomsmesser.

e. DukOP

i. Lea "Referat af layoutmøde for DukOp", 27/11/16

Vi ser frem til næste blad, som udgives slut november eller tidlig december.

f. World Youth Day 2016 (WYD16)

Christian Walsh Elveberg (CWE) har indkaldt til møde **CB** deltager fra HB. **MR** sender en skriftlig evaluering til CWE.

g. Ømstyrelsen

Ømstyrelsen har sendt deres årsrapport. **CB** videresender denne til HB.

4. Sekretariatet

a. MHC "Referat af sekretariatsmøde", 27/10/2016

b. MHC afskedsreception

c. Nicklas "kontrakt" hjemmeside status

5. Årsmøde (MHC deltager til dette punkt.)

a. Gennemgang af program

Gennemgik programmet for årsmødet sammen med HB.

MR og **MHC** står for at tilrette og udsende programmet for Årsmødet.

Opdater listen medkommende arrangementers lejrchefer, og send det til MHC.

6. Henstillinger

Alle henstillinger er noteret og kommenteret i HBs årsberetning. Denne vil blive fremlagt til årsmødet.

7. Ømbooking 2018

Denne tages med til sekretariatsmøde. Udgangspunktet er samme aktivitet som 2017

6 uger i sommerferien + nytårslejr 2018/19.

8. Årstema v. F. Kasper Baadsgaard

P. Kasper Baadsgaard fortalte om DUK årstema, hvor HB kunne stille afklarende spørgsmål. P. Kasper Baadsgaard vil fremlægge årstemaet til generalforsamlingen.

9. Indkommen post, invitationer og henvendelser

a. MHC, "Anbefaling af ny DUK bil" 28/10/2016

HB godkender køb af ny bil til DUK.

10. Afholdte arrangementer

a. KLU

HB beklager afholdelsestidspunktet for KLU. Vi bestæber os på at afholde KLU17 sidst i efterårsferien, som det har været de tidligere år.

Bonde - det gik fint.

b. Maxi/junior weekend

Lejren var fyldt og gik godt.

c. Ilonas afskedsreception

HB var glade for fremmødet til Ilonas afskedsreception. Tusind tak til alle som deltog.

11. Kommende arrangementer

a. MHC afskedsreception

Afskedsreceptionen afholdes d. 22/11/16 kl. 16-19 på DUKs sekretariat.

b. Julehygge på sekretariatet

Sekretariatet inviterer medlemmer til Julehygge. Arrangementet vil blive slået op på hjemmesiden og Facebook. **MR** tager kontakt til Daniel Rangel ang. opslag.

12. Næste møder

a. Sekretariatsmøde

Næste møde afholdes torsdag d. 10/11/16, kl. 14.00. **MR** indkalder til møde. **AN** og **LN** deltager på mødet.

b. Årsmøde 2016

Dette afholdes 18.-20 november 2016, på Ømborgen.

c. Konstituerende HB-møde med julefrokost

Konstituerende HB-møde afholdes 10. december 2016 kl. 11.00, med efterfølgende julefrokost.

13. Eventuelt

a. ABC-Håndbogen

Denne bliver delt med resten af HB. **CB** er ansvarlig.