

## Referat af Hovedbestyrelsesmøde

---

### Tid og sted

6.– 8 maj 2016 kl. 17:00  
Skt. Kjelds Gade 3, 2100 København Ø.

### Deltagere

**Hovedbestyrelsen (HB):**  
Christopher Bonde, Adam Nawarecki,  
Michael Rangel, Lea Noval, Klara  
Møller-Jørgensen, Nikolaj Sejersen le  
Févre, Kathrine Jørgensen

---

### Dagsorden

#### 1. Valg af ordstyrer og referent

**Adam Nawarecki (AN)** og **Michael Rangel (MR)** er valgt.

#### 2. Omstrukturering af Hovedbestyrelsen (HB)

**Christopher Bonde (CB)** er tilbage, om varetager igen posten som formand for HB og træder dermed ind i Forretningsudvalget. **AN** fortsætter som næstformand, og **Lea Noval (LN)** træder ud, som medlem af FU. **Kathrine Jørgensen (KJ)** fortsætter som suppleant.

#### 3. Opfølgning fra sidste HB møde

##### a. Gennemgang af opgavelisten

Opgavelisten er blevet gennemgået og opdateret.

#### 4. Orientering fra teams, redaktioner og arbejdsgrupper

##### a. Ledelsesteam (LT)

Molly O'Reilly træder ud af LT og i forbindelse med dette er LT igang med at finde nye medlemmer. Eventuelle interesserede kan henvende sig på [lt@duk.dk](mailto:lt@duk.dk). Vi takker Molly for hendes arbejde i LT.

##### b. Vietnamesisk team (VT)

**CB** er kontaktperson til VT. Han kontakter Linh ang. fastlæggelse af mødedato for HB og VT.

##### c. Valfarts team (VFT)

Jacob Messerschmidt træder ud af VFT, og Emma Ryom er nu teamkoordinator. Vi takker Jacob Messerschmidt for sit arbejde i DUK. **CB** er nu kontaktperson for VFT.

##### d. Besøgsteam (BT)

**Nikolaj le Févre (NLF)** tager kontakt til BT med henblik for at fastlægge en dato for møde.

e. *DukOP*

HB takker redaktionen for et flot blad.

f. *Fønix*

**KJ** er ansvarlig for inddragelse af Lasse Novals computer. Næste blad udkommer efter sommerferien. Gennemgang af Fønix konkurrence i kommende blad udskydes til næste møde.

## 5. Sekretariatet

a. *Opfølgning på MHC MUS*

**CB** og **MR** indkalder til og deltager i opfølgende møde onsdag d. 18/52016 kl. 18.00 på DUKs sekretariat.

b. *Fastlæggelse af dato MUS med Ilona Nawarecka*

**CB**, **AN** og **MR** afholder MUS med Ilona Nawarecka onsdag d. 11/52016 kl. 17.00 på DUKs sekretariat.

c. *Status referater (SEK og HB)*

**CB** kontakter Michael Høier Clausen (MHC) med henblik på at for alle referater af møder op på hjemmesiden.

d. *Lønsamtaler*

**CB** er ansvarlig for indkaldelse til lønsamtaler med sekretariatet.

e. *Projektmedarbejders arbejdsopgaver*

**CB** indkalder til møde med Lasse Noval.

f. *Anbefaling*

**CB** er ansvarlig for at efterse, om tidl. ansat har modtaget sin anbefaling.

## 6. Henstillinger

Henstillinger 1 – 8 og 10 er igangværende. Status for disse vil blive fremlagt på næste HB-møde.

Udkastet til takkefesten (henstilling #9) tages med til kommende sekretariatsmøde.

**CB** er ansvarlig.

## 7. Indkommen post, invitationer og henvendelser

a. *Indkommen mail om "Undersøgelse om unges brug af porno og onani m.m." 19/4*

HB finder ikke dette relevant.

b. *Daniel Rangel, "Hoppepuder til Børnelejren." 20/4*

**NLF** melder tilbage til Daniel Rangel. HB ønsker en uddybet budget for børnelejerens pædagogiske materialer.

c. *Frederikke Ryom, "Begivenhed på Facebook" 21/4*

**CB** melder tilbage til Frederikke omkring begivenheder på Facebook til kommende sommerlejre. **CB** er ansvarlig for oprettelsen af sommerlejrbegebenhederne "Maxilejr" og "Juniorlejr" på DUKs facebookside.

d. *Rosa Knudsen, "Stolthed: Skolen i Aarhus hædret!" 26/4*

Der er blevet henvist til artiklen på DUKs facebookside, og artiklen er blevet videresendt til redaktionerne. Desuden er den også på DUKs hjemmesiden

e. *KUK Århus, "Ansøgning om tilskud til ledertræning for lokalforeningen Esbjerg" 27/4.*

HB har valgt at bevillige penge til KUK Århus i forbindelse med ledertræning. **AN** melder tilbage til KUK Århus.

f. *Marcelino Gauguin, "Møde mellem Pastoralcenteret og ungdomsorganisationer"*

HB vil glæde til samarbejdet med Pastoralcenteret og andre ungdomsorganisationer. **AN** er i kontakt med Marcelino Gauguin.

g. *Lourdesvalfarten 2017 og samarbejde med DUK*

HB vil meget gerne indgå et samarbejde med henblik på evt. at udvide DUKs aktivitetskalender for vores medlemmer over 18 år. **AN** er ansvarlig for tilbagemelding.

h. *Patrick Hoyos, "Fodboldturneringen i Horsens"*

HB har besluttet at vi som udgangspunkt stiller op for den enkeltes lokalforening, og ikke som hovedbestyrelse. Vi takker for invitationen og glæder os til fodboldturneringen.

## 8. Afholdte arrangementer

a. *Lejrledelseskursus (LLK)*

HB takker for de fremmødte på LLK. HB vil bestræbe sig på at få flere deltagere til næste LLK. Særligt tak til p. Kasper Baadsgaard for yderst anvendeligt årstemateriale.

b. *Møde med Ømstyrelsen*

HB vil gøre alle medlemmer opmærksomme på, at der kan søges økonomisk støtte hos Ømferiefonden. HB har valgt at undersøge mulighederne for at servicere DUKs medlemmer, når de har virke som ledere på Ømborgen i form af gratis linned. **CB** er ansvarlig for kontakt med Stefan Janstrøm og at det tages op på kommende sekretariatsmøde. HB vil videreføre forslaget om at flytte startdatoen for alle sommerlejre, for at imødekomme Ømstyrelsens ønske om udlejning af Ømborgen i højsæsonen. Dette tages med til kommende sekretariatsmøde. **CB** er ansvarlig. HB har i samarbejde med Ømstyrelsen indkøbt 2 mountainbikes til lederbrug på DUKs lejre på Øm. HB vil opfordre alle DUKs medlemmer til at benytte "idékassen" for de fysiske rammer til Ømborgen flittigt. **AN** er ansvarlig. Ømstyrelsen giver udtryk for

bekymring af manglende repræsentation af en Børne- og ungdomspræst i Ømstyrelsens daglige drift. I forsøg på at imødekomme dette tydelige afsavn, har HB valgt CB som midlertidig kontaktperson til Ømstyrelsen. Efter Ømstyrelsens ønske vil HB bestræbe sig på afholde mere end et møde med Ømstyrelsen.

## 9. Kommende arrangementer

### a. Sommerlejre 2016

Deltagerantal på de enkelte lejre: Børnelejr: 53, Juniorlejr: 29, Midilejr: 26, Maxilejr 23, Familielejr 48. LLK er blevet afholdt og var et vellykket arrangement, både ledere, HB og DUKs sekretariat ser frem til afholdelse af sommerlejrene. **CB** er ansvarlig for kontakt med MHC i forbindelse med opdatering af lejrchefer på hjemmesiden.

## 10. Næste møder

Næste hovedbestyrelsesmøde afholdes 4. juni kl. 13.00 – 17.00 på DUKs sekretariat. Medlemmer som ikke er bosat i København, kan deltage over Skype.

## 11. Udmelding på hjemmesiden

Der vil komme en udmelding på [www.duk.dk](http://www.duk.dk) ang. sommerlejrene. **MR** er ansvarlig.

## 12. Eventuelt

### a. DUK snapchat

HB har diskuteret muligheden for at oprette en Snapchat til DUK. HB vil arbejde videre med idéen til LLK 2017. **KMJ** er ansvarlig for, at oprette dokument med specifikationer ang. en DUK snapchat.

### b. Sommerlejrinformationer

**AN** er ansvarlig for at oprette dokument med relevante oplysninger fra referatet, som skal sendes til lejrcheferne.