

Referat af Hovedbestyrelsesmøde

Tid og sted

9. april 2016 kl. 09.00.
Skt. Kjelds Gade 3, 2100 København Ø.

Deltagere

Hovedbestyrelsen (HB):

Adam Nawarecki, Michael Rangel, Lea Noval, Klara Møller-Jørgensen, Nikolaj Sejersen le Févre og Kathrine Jørgensen

Gæst: Christian Walsh Elveberg (CWE).

Fraværende: Christopher Bonde (orlov).

Dagsorden

1. Valg af ordstyrer og referent

Adam Nawarecki (AN) og Michael Rangel (MR) er valgt.

2. Opfølgning fra sidste HB møde

a. *Gennemgang af opgavelisten*

Opgavelisten er gennemgået og opdateret.

3. Orientering fra teams, redaktioner og arbejdsgrupper

a. *Besøgsteam (BT)*

BT inviteres til næste HB-møde med henblik på fremtidige opgaver. **Nikolaj le Févre (NLF)** er ansvarlig.

b. *Forretningsudvalget (FU)*

Næste FU referat vil være tilgængeligt senest 4. maj. **NLF** er ansvarlig.

c. *World Youth Day 2016 (WYD16)*

CWE fremlægger status for WYD16.

HB har godkendt følgende:

Solidaritetsfonden € 10 pr. deltagende på WYD til fattigere lande.

Formøde til formål at oplyse deltagende om WYD-konceptet med rejseudgifter dækket.

Lederteam skal holde weekendmøde.

Merchandise til WYD.

4. Henstillinger

a. #2 "Kateketlister"

MR tager kontakt til Michael Høier Clausen mht. opdaterede lister.

b. #4 og #7 "Regionale sparringsgrupper"

Henstilling 4 og 7 er blevet slået sammen. Når henstilling 4 er sat i værk, kan henstilling 7 udarbejdes. Lokalforeninger er blevet delt op i et nyt Danmarkskort.

c. #9 "Takkefest for frivillige"

Til næste HB-møde vil den endelige dato for sommerreceptionen ligge fast.

5. Indkommen post, invitationer og henvendelser

a. Kim Tai, "Jakobine som chef for FWS'17" 7/3

AN er ansvarlig for tilbagemelding.

b. MHC, "Bliv Danmissions Globale Fortæller" 11/3

AN er ansvarlig for tilbagemelding.

c. Esben Thanning-Dahl, "Artikel om LEG" 11/3

MR er ansvarlig for at sende mailen til BT og LT.

d. Michael Rangel, "Generalforsamlingsmateriale, aktivitetsoversigt og gældende vedtægter for HEK" 13/3

Michael var ikke tilstede under dette punkt. HB godkender generalforsamlingsmateriale, aktivitetsoversigt og vedtægter for Hellerups Katolikker. **AN** er ansvarlig for tilbagemelding.

e. Patrick Hoyos, "Tak for en god weekend" 17/03

AN er ansvarlig for tilbagemelding.

f. Ilona, "Repræsentantskabsmøde på CUR" 22/3 og 31/3

AN er ansvarlig for tilbagemelding og tager vores medlemskab op til kommende sekretariatsmøde.

g. Frederikke Ryom, "DUKaffe" 2/4

Præsentation af "DUKaffe" som skal være en non-profit café, hvor overskuddet går til forskellige nødhjælpsorganisationer. **AN** er ansvarlig for tilbagemelding til Frederikke Ryom og Cecilie Bonde.

h. Ilona, "Deltagerbrev til LLK" 5/4

AN er ansvarlig for tilbagemelding.

i. Ilona, "Vær med til at sikre politisk opbakning til DUFs internationale arbejde" 7/4

AN er ansvarlig for tilbagemelding.

6. Afholdte arrangementer

a. Jan og Kaspers præstevielse

På HBs vegne var vi glade for det store fremmøde til præstevielsen. Vi ser frem til kommende samarbejde med p. Kasper Baadsgaard og p. Jan Hansen.

7. Kommende arrangementer

a. *Lejr Ledelses Kursus (LLK)*

LLK afholdes på Øm 15.–17. april 2016. b. Møde med Ømstyrelsen **NLF** udarbejder dagsorden til kommende møde med Ømstyrelsen.

8. Næste møder

Næste HB-møde afholdes 6. maj kl. 17.00 – 8. maj kl. 15.00 2016 på DUKs sekretariat, Sankt Kjelds Gade 3 · 2100 København Ø.

HB foreslår at sekretariatsmødet afholdes på LLK. **MR** er ansvarlig for invitationen.

9. Eventuelt

a. *Team kontrakter*

Disse skal opdateres snarest, da dette ikke er gjort siden 2014. Dette vil blive yderligere drøftet i forbindelse med organisationsdagen. Den endelige beslutning vil blive træffet for næste HB-møde.

b. *Ændring af badefaciliteter på Ømborgen*

Dette vil blive drøftet på LLK.