

## Referat af Hovedbestyrelsesmøde

---

### Tid og sted

14. februar 2016 kl. 12.00  
Skt. Kjelds Gade 3, 2100 København Ø.

### Deltagere

**Hovedbestyrelsen (HB):**  
Adam Nawarecki, Michael Rangel, Lea Noval og Kathrine Jørgensen

**Fraværende:** Christopher Bonde (orlov),  
Nikolaj le Févre og Klara Møller-Jørgensen

---

### Dagsorden

1. Valg af ordstyrer og referent  
**Adam Nawarecki (AN)** og **Michael Rangel (MR)**
  - a. Praktisk  
**AN** beholder DUK-nøglerne.
2. Årsmødeevaluering  
**MR** samler alle evalueringerne, og lægger dem ind på drevet til senere planlægning af næste årsmøde.
3. Arbejdsprogram og henstillinger
  - a. *Gennemgang visionsproces*  
**AN** printer alle relevante dokumenter. Desuden læser HB formålsparagraf samt vedtægter til korrektur og mulige ændringer. b. Gennemgang af arbejdsprogram.
  - b. *Indsatsområder*
    - i. *Pålæg og henstillinger*
    - ii. *Ansvarsfordeling*
  - c. Punkt 3.b.i,ii, udskydes til næste weekendmøde
4. **Orientering fra teams, redaktioner og arbejdsgrupper**
  - a. *Ledelsesteam (LT)*  
**AN** udtrykker skuffelse hvad angår deltagerantal på forårsweekenden, og vil derfor gøre opmærksom på, at weekendlejre i fremtiden så vidt muligt ikke afholdes i deltagernes skoleferie.
  - b. *Kreativt team (KT)*  
Daniel Rangel (teamkoordinator) har givet udtryk for, at aktivitetskalenderen har været afsendt til sekretariatet i december måned 2015, og derfor har den seneste deadline (torsdag aften d. 4 februar 2016.), jf. HB-møde referat 31/01 ikke været

nødvendig. **AN** undersøger mailkorrespondance mellem sekretariatet internt med henblik på at undgå misforståelser. Desuden er der ændringer i aktivitetskalenderen, som HB vil gøre sekretariatet opmærksom på til næste sekretariatsmøde. HB er meget glade for designet af aktivitetskalenderen.

*c. Besøgsteam (BT)*

BT har afholdt arrangementet "Velkommen hjem" i Hellige Kors Kirke på Falster som er gået godt, på tords af få deltagende. HB godkender Esau Kallan som teamkoordinator for Besøgsteam, og vil via løbende dialog og sparing udarbejde en nye statutter, årshjul og teamkontrakt.

*d. DukOP*

*i. Manglende software*

**Kathrine Jørgensen (KJ)** udarbejder en liste over software hos redaktionerne samt behovsafdækning for de enkelte redaktioner. KJ tager desuden kontakt til Daniel Rangel, mht. softwarebrug for KT.

*e. Fønix*

jf. punkt 4.f.i.

**KJ** er tiltrådt som redaktør. HB glæder sig til samarbejdet.

*f. WYD*

**MR** tager kontakt til Christian Elveberg med henblik på status af WYD.

*g. Trosteam*

*i. Status opstart*

**AN** tager kontakt til Kasper Baadsgaard mht. invitation til næste HB weekendmøde 4.-6. marts.

Afsluttende kommentar: **MR** vil tage kontakt til samtlige teamkoordinatorer og understøtte vigtigheden af, at fremsende referat af deres møder, så HB kan være opdaterede på de forskellige teams aktiviteter.

## 5. Indkommende post, henvendelser og invitationer

*a. SUK årsmøde*

Afholdes 4.-6. marts 2016 og ikke 12. marts (jf. HB-møde referat 31/01). HB har dog weekendmøde, og derfor vil HB bestræbe sig på, at sende en repræsentant udenfor HB. **KMJ** er stadig ansvarlig for dette.

*b. DUF aktivitetskalender*

**MR** tager kontakt til teamkoordinatorer, og gør opmærksom på de forskellige arrangementer fra DUF, som kunne være relevante at deltage i. **AN** undersøger mulighed for sparing mht. kommende medarbejder udviklingssamtaler (MUS).

*c. Daniel Nørgaard "kirkeskat"*

KJ vil diskutere med redaktionen i Fønix, om at trykke et opslag om kirkeskat, som i bladet fra sommeren 2015. **AN** tager kontakt til p. Daniel Nørgaard ang. en redegørelse for Bispedømmets kirkestat-ambitioner med henblik på at indgå et samarbejde.

*d. Esau Kallan "Årstema på hjemmeside"*

**MR** tager kontakt til Esau Kallan, og informerer ham om, at årstemaet nu er på hjemmesiden.

*e. Rosa Ørtved Knudsen "DUK OP"*

jf. punkt 4.f.i.

*f. Jens Nygaard Nielsen "DUF forskningsprojekt"*

**AN** tager kontakt til Jens Nygaard, og bekræfter deltagelsen i forskningsprojektet. HB vil hurtigst muligt, bestræbe sig på at finde en lokalforening, som ønsker at deltage. I samarbejde med sekretariatet, vil HB udsende spørgeskemaer til alle vores medlemmer.

*g. Daniel Rangel "KT teamfilm"*

**AN** tager kontakt til Daniel Rangel, og bekræfte "Offentliggørelsesplanen" for teamfilm og tilhørende tekst på DUKs facebookside.

*h. Andet*

*i. Estrid Ryom "Caritas Café"*

**AN** tager kontakt til Estrid Ryom for en uddybende snak om caféen.

*ii. Ragna "anbefaling"*

**AN** tager kontakt til den foregående HB og finder en passende løsning.

## 6. Afholdte og kommende arrangementer

*a. 1. kommunionweekender*

HB takker alle de frivillige for den store opbakning til sakramentalweekender; eventuelle tilbagemeldinger skal være HB i hænde senest 4/3/16. I år har der været et overvældende deltagerantal, som har medført komplikationer mht. afholdelse af weekend. Revurdering af sakramentalweekender er nødvendigt for at undgå overfyldte lejre.

*b. Firmandweekender*

HB vil bestræbe os på at tilgodese skolernes ferier, så kommende weekendarrangementer ikke afholdes netop i skolernes ferie.

*c. KLU forårsweekend*

Jf. pkt. 4.a.

## 7. Middag med Biskop Czeslaw Kozon

HB takker for invitationen og for en hyggelig aften. Vi beklager meget begrænset deltagelse grundet sygdom.

## 8. MUS og lønsamtaler

HB vil afholde lønsamtaler med sekretariatet medio maj. HB vil afholde MUS med sekretariatet ultimo marts. Dato fastlægges i samarbejde med sekretariatet.

## 9. Næste møde

### a. Repræsentanter til sek. møde samt dato

HB afholder sek. møde 22/02 kl. 12.00. **AN** indkalder.

### b. Næste møde

HB afholder weekendmøde på sekretariatet fra 4/3 kl. 17 til 6/3 kl. 15.

## 10. Eventuelt

- Aldersindelingen på lejre
- **MR** sørger som udgangspunkt for forplejning til HB-møder.
- **Lea Noval (LN)** tager kontakt til Frederikke Ryom ang. status på DUKs instagram.
- Ændringer på hjemmesiden
- Sekretariatet henstilles at opdatere formandslisten for lokalforeninger Teams- og redaktionsmedlemmer.
- Media > Katolikker på nettet, manglende link til DUKs instagram.
- Media > Redaktioner, manglende video om redaktionerne.
- Inspiration > Aktivitetsdatabase, manglende materiale.