

Referat af Hovedbestyrelsesmøde

Tid og sted

31. januar 2016 kl. 12.00
Skt. Kjelds Gade 3, 2100 København Ø.

Deltagere

Hovedbestyrelsen (HB):

Michael Rangel, Lea Noval, Nikolaj le Févre og Klara Møller-Jørgensen

Gæst: Ilona Nawarecka Rasmussen og Lasse Noval

Fraværende: Christopher Bonde (orlov), Adam Nawarecki og Kathrine Jørgensen

Dagsorden

1. Valg af ordstyrer og referent

Lea Noval (LN) blev valgt som ordstyrer og **Michael Rangel (MR)** som referent.

a. Praktisk

Indsupplering af **Kathrine Jørgensen (KJ)**. Formanden **Christopher Bonde (CB)** har orlov til start maj, og Adam Nawarecki tiltræder som dertil konstitueret formand i perioden. Suppleanten KJ tiltræder nu i HB, da CB har orlov.

LN er valgt som midlertidig FU-repræsentant.

Ilona Nawarecka Rasmussen (**INR**) undersøger eventuelle manglende aflevering af nogle til DUKs sekretariat.

2. Forventningsafstemning mellem HB og sekretariatet

- Ansvarsområder
- Egen indsats
- Forventning til hinanden
- Kommunikation
- Mail
- Facebook
- Sekretariatet
- Forslag om ændring af arbejdsgang vedr. referatgodkendelse
- Referat årsmøde

Pkt. 2 bliver udskudt til næste møde, da adskillige medlemmer var forhindret i deltagelse til mødet, bl.a. pga. sygdom og DUKs arrangementer. Adam Nawarecki inviterer sekretariatet til dette punkt til næste møde.

3. Årsmødeevaluering

Deadline for årsmødeevaluering er først 31/01 2016 og derfor udskydes punkt. 3 til næste møde.

4. Orientering fra teams, redaktioner og arbejdsgrupper

a. Kreativt team (KT)

Status aktivitetskalender **MR** tager kontakt til Daniel Rangel, og gør opmærksom på, at aktivitetskalenderen skal være udarbejdet og sendes til sekretariatet senest torsdag aften d. 4 februar 2016.

b. Vietnamesisk team (VT)

HB dato til møde med VT.

c. Besøgsteam (BT)

Genopstart BT er under omstrukturering mht. arbejdsmetoder og personsammensætning. Denne skal dog godkendes af HB, når arbejdsopgaven er enligt formuleret og udarbejdet.

d. Sekretariatet

- Booking af Ømborgen 2017 ændring mht. 1. Kommunionssweekend Nord fra 27. – 29.01 til 17. – 19. februar. **INR** tager kontakt til Stefan Janstrøm.
- **INR** foreslår FU at arbejde med ændring af kriterier for at deltage på DUKs arrangementer, således at f.eks. fødselsåret eller klassetrin for den deltagende er afgørende for, hvornår man er i målgruppen.
- **INR** foreslår, at sekretariatet kan servicere sognene, ved at udsende en liste og antal af DUK medlemmer i de forskellige sogne i december eller januar måned. Dette vil forenkle sekretariatets og sognenes statistikopgørelse.
- **INR** overfører den besluttede bevilling til Sr. Teresa.
- **INR** tager kontakt til Herning sogn ang. søskenderabat.
- **INR** tager ansvar for ændring af informationer på hjemmesiden vedr. søskenderabat på andre lejre end sommerlejre.
- **INR** tager kontakt til Betina Bølling ang. sakramentalweekend 2015 og 2016.
- Lasse Noval opfordrer til deltagelse ved Pavens ankomst i Lund, Sverige 31. oktober 2016. HB vil drøfte forslaget til næste møde.

e. Nytårslejr

Nytårslejren var en stor succes, og HB vil drøfte en gentagelse af arrangementet på næste møde.

f. DukOP

HB godkender Rebecca Koerner i DukOP. **LN** tager kontakt.

g. Fønix

HB godkender Nhung Nguyen i Fønix. Kathrine Jørgensen tager kontakt.

h. Trosteam

Trosteam er ikke oprettet endnu.

5. Indkommende post, henvendelser og invitationer

a. SUK årsmøde

12. marts afholdes SUK årsmøde, hvor der skal findes to repræsentanter. **Klara Møller-Jørgensen (KMJ)** har ansvar for at finde disse.

b. Caritas "brobygger"-projekt

Lasse Noval gjorde opmærksom på Caritas "brobygger"-projektet, og tilbuddet om forskellige oplæg til DUKs arrangementer.

c. Café eftermiddag / aften i Caritasregi

Punktet udskydes til næste møde.

d. Familieuge på Magleås søn. d. 3.- lør. d. 9 juli.

Nikolaj Ié Fevre (NLF) tager kontakt til Esau Kallan, mht. uddelegering af opgaven, da HB mener det ligger i BTs regi.

6. Kommende arrangementer

a. 1. kommunionsweekender

Michael Rangel tager kontakt til Daniel Rangel mht. deadline for tilmelding + først til mølle princippet på folderne. Derudover vil HB opfordre lejrchefer, til at inddrage kateketer i planlægningsfasen, med henblik på rollefordeling.

b. Firmandweekender

Ikke afholdt endnu. Der er erfaringsmæssigt vanskeligheder med anskaffelse af køkkenpersonale på sakramentalweekender.

c. KLU forårsweekend

Ikke afholdt endnu. **KMJ** tager kontakt til Adam Nawarecki mht. lederuddannelsesprogrammet.

d. Middag med Biskop Czeslaw Kozon

KMJ tager kontakt til Adam Nawarecki mht. tidspunkt for middagen.

7. Næste møde

a. Nye mødedatoer

Næste møde er 14/02/16 12.00 på sek. **KMJ** koordinerer en mødekalender. Desuden skal starttidspunktet tages op til diskussion.

b. Repræsentanter til sekretariatsmøde samt dato

Sekretariatsmøde datoen bestemmes efter næste HB-møde d. 14/02/16.

8. Eventuelt

MR udarbejder en forplejningsliste til fremtidige møder. Samtidig er **MR** ansvarlig for forplejning til mødet 14/02/16.