

REFERAT AF HOVEDBESTYRELSESMØDE I DANMARKS UNGE KATOLIKKER (DUK)

TID OG STED

21. – 23. april 2017 kl. 20.00
Vildrosevej 2, 4500 Nykøbing Sjælland

DELTAGERE

HOVEDBESTYRELSEN (HB)

Christopher Bonde (CB), Adam Nawarecki (AN), Michael Rangel (MR), Lea Noval (LN), Kathrine Rendboe (KR), Trí Nguyễn (TN), Martha Gomes Ryom (MGR) og Peter Andreas Munk Nielsen (PA).

GÆSTER

Martin Riis Ottosen-Støtt (MOS), Teresa Truc Le (TT), Lasse Noval (LaN), Kasper Martin Baadsgaard-Jensen (TK)

FRAVÆRENDE

DAGSORDEN

1. Valg af ordstyrer og referent

Ordstyrer: CB
Referent: MR

2. Opfølgning fra sidste HB møde

a. Godkendelse af sidste mødes referat

Godkendt og sættes på hjemmesiden. **MR** er ansvarlig.

b. Gennemgang af opgavelisten

Opgavelisten er gennemgået og opdateret.

3. Orientering fra Forretningsudvalget (FU)

Referatet fra sidste FU møde er gennemgået.

4. Orientering fra Teologisk Konsulent (TK) p. Kasper Baadsgaard

Der har været utroligt positivt respons i klerikale kredse ifm. Kaldsseminar 2017. HB vil udarbejde et idépapir til "Mariagrotte" på Øm. **AN** er ansvarlig.

5. Orientering fra teams, redaktioner og arbejdsgrupper

a. Ledelsesteam (LT)

i. Vincent Huynh, "Referat LT 6. april", 6/4

CB tager kontakt til LT ang. kommende chef på MaxiJunior-weekend 2017.
HB takker for referatet.

b. Kreativt team (KT)

KT afholder næste møde søndag 23/4-2017.

c. *Vietnamesisk team (VT)*

VT har afholdt påske-børnelejr, som forløb godt.

HB har besluttet at dække VT's omkostninger ved booking af hytter og lejrcentre som de tidligere selv skulle betale. VTs budget vil i forbindelse med dette tilsvarende blive reguleret.

d. *Valfarts team (VFT)*

i. *Emma Viola Ryom, "VFT møde d. 19/4 2017", 20/4*

HB takker for referatet.

ii. *Emma Viola Ryom, "Medlemmer i VFT.", 20/4*

Ronja Weilbach Friis-Farsoe er trådt ud. **CB** tager kontakt.

Cecilie Tran er godkendt som medlem af VFT. **CB** tager kontakt.

e. *DukOP*

i. *LN, "Referat fra DUKOP redaktionsmøde", 21/4*

Næste udgave af DUKOP omhandler Årsmødet. DUKOP mangler skribenter og tegnere, og alle der har interesse kan kontakte DUKOP på dukop@duk.dk.

f. *Fønix*

Fønix ønsker flere enheder på billedkartoteket fotolia (gerne 26 enheder = 35 euro månedligt).

Dette bliver taget til organisations dag.

Næste blad udkommer om ca. 2 uger.

g. *Hjemmeside*

HB ønsker, at "Årstema" får sin egen fane på DUKs hjemmeside. **MR** kontakter **LaN**.

h. *World Youth Day 2019*

Christian Walsh Elveberg og LaN deltog i "Evalueringmødet for WYD16", som også indeholdt mange vigtige informationer omkring WYD i Panama.

6. **Teresas barsel**

Teresa går på barsel 25. august 2017.

I den forbindelse har HB og sekretariatet diskuteret, hvorledes Teresas stilling skal udfyldes.

HB har valgt, at stillingen skal udfyldes af en barselsvikar for 14 måneder.

MOS og **TT** opretter et jobopslag til et barselsvikariat.

CB tager kontakt til Thomas Jakob Larsen, ifm. kontraktforslag.

Opfølgning følger d. 14/5.

7. **Opsigelse af garantistillelse fra bispedømmet jf. mail fra MOS 31/3**

HB har modtaget en henvendelse fra Thomas Jakob Larsen ang. garantistillelse fra bispedømmet. Denne ønskes opsagt af Bispedømmet. HB har valgt at imødekomme ønsket.

HB har valgt ikke at modtage tilskud fra Bispedømmet i regnskabsåret 2018. **MOS** er ansvarlig for tilbagemelding.

8. **Orientering fra Ømstyrelsen (ØS)**

HB afholder møde med ØS på lejrledelseskursus d. 30. april 2017, kl. 10.00 - 11.00.

9. Orientering fra sekretariatet

a. Forventningsafstemning til kriterier for lokalforeningsansøgning

TT har revideret lokalforeningspuljeansøgningen.

TT er ansvarlig, for at udarbejde en liste med kriterier for godkendelse af ansøgninger.

b. Opdatering af serverne i DUK

MOS er ansvarlig for opdatering.

Der har været mangel på billeder ifm. udgivelser og PR-materiale, og HB har besluttet at oprette et DUK-billedkartotek. KR er ansvarlig for at udarbejde et oplæg til næste møde.

HB vil endvidere tage emnet op på LLK17.

10. Indkommen post, invitationer og henvendelser

a. Sylvie Dauzat, "Update fra modeshowet", 5/4

LN er ansvarlig for at lægge reklamen på Facebook.

b. MOS, "VS: Info vedr. CUR's repræsentantskabsmøde", 6/4

TK tager kontakt.

11. Pålæg og henstillinger

a. Lokalforeningshåndbog

i. Daniel Rangel, "2. udkast, Lokalforeningshåndbogen", 31/3

Den nye lokalforeningshåndbog er færdigudarbejdet, og udgives 24/4-2017 på DUKs hjemmeside.

HB takker alle, der har lagt kræfter i håndbogen.

12. Afholdte arrangementer

a. Firmelsesweekend øst (FWØ'17)

Intet at bemærke.

b. FWN'17

i. Hien Bui (videresendt fra MOS), "VS. Evaluering af Firmweek Nord", 20/4

SEK udarbejder et oplæg omkring nytænkning af sakramentalweekenderne som en helhed med henblik på generelt at optimere arrangementerne for alle involverede. Derefter bliver der holdt møde mellem sek og HB-mødet afholdes 14/5.

c. Kaldseminar

i. LN, "Evaluering af Kaldseminar", 9/4

På trods af lavt deltagerantal har der været overvældende positiv respons fra Kaldsseminar.

HB ser klart, at dette arrangement kan afholdes årligt; muligvis på Klitborg.

13. Kommende arrangementer

a. Lejrledelseskursus (LLK17)

Der er i skrivende stund 41 deltagende på LLK17.

HB og sekretariatet vil holde et oplæg omkring brugen af CPR-numre.

b. Organisationsdag

Langt de fleste fra de forskellige teams deltager på organisationsdagen.

CB udarbejder et deltagerbrev.

14. Kommende møder

a. HB-møde

Næste møde afholdes d. 14/5, kl. 12.00 på DUKs sekretariat.

b. Sekretariatsmøde

Afholdes **CB**, **MOS** og **TT** aftaler dato.

15. Udmelding på hjemmesiden

Billede af Boni-bussen med HB.

16. Opdatering af HB-kalenderen

Kalenderen er opdateret.

17. Eventuelt

a. Årets frivillig

Dette tages med på næste HB-møde. Evt mere overordnet anerkendelse af frivilligt arbejde med tilhørende oplæg.

CB er ansvarlig.