

## REFERAT AF HOVEDBESTYRELSESMØDE I DANMARKS UNGE KATOLIKKER (DUK)

---

| TID OG STED  | DELTAGERE  |
|--|--|
| 5. august 2017, kl. 12:00<br>Sankt Kjelds Gade 3, 2100 København Ø | <b>HOVEDBESTYRELSEN (HB)</b><br>Christopher Bonde (CB), Adam Nawarecki (AN), Lea Noval (LN), Michael Rangel (MR), Trí Nguyễn (TN), Martha Gomes Ryom (MGR) og Peter Andreas Munk Nielsen (PA). |
|  | <b>GÆSTER</b><br>p. Kasper Baadsgaard (TK), Teresa Truc Le (TT), Kim Tai (KiT) og Lasse Noval (LaN)  |
|  | <b>FRAVÆRENDE</b><br>Kathrine Rendboe (KR)   |

---

### DAGSORDEN

#### 1. Valg af ordstyrer og referent

Ordstyrer: CB

Referent: LN

Opgaveliste: AN

#### 2. Opfølgning fra sidste HB møde

a. *Godkendelse af sidste mødes referat*

Godkendt og sættes på hjemmesiden.

b. *Gennemgang af opgaveliste*

Gennemgået og opdateret.

#### 3. Orientering fra Forretningsudvalget (FU)

Gennemgang af seneste referat.

#### 4. Orientering fra Teologisk Konsulent (TK) p. Kasper Baadsgaard

a. *Opdatering på arbejdet med sakramentalweekender 2018.*

b. *Årstema 2018.*

#### 5. Orientering fra teams, redaktioner og arbejdsgrupper

a. *Vietnamesisk team (VT)*

i. *Anna Nguyen, VT møde, 28.06.17*

HB deltager på mødet med SEK og takker for invitationen. **CB** er ansvarlig for at melde tilbage. **KiT** finder sovepladser.

b. *Ledelsesteam (LT)*

Til møde med LT skal der tales teamkontrakt, evaluering af sommerlejre og findes chefer for 2018. **KiT** er ansvarlig for LT.

*c. Kreativt team (KT)*

Tak for flotte leder t-shirts. **MGR** taler med KT om at lave en replika, som skal sælges til medlemmer, og om feelslikekrymmel skal bruges til alle former for tryk for DUK.

*d. Valfartsteam (VFT)*

Intet at bemærke.

*e. Fønix*

Flot nyt blad.

*f. DukOp*

Rebecca og Jakobine er ikke længere med, men vi takker for deres store arbejde i redaktionen. **CB** skriver en takkemail til dem.

DukOp søger medlemmer som vil prøve at være med i redaktionen.

*g. Hjemmeside*

Intet at berette.

*h. WYD'19*

Anna Nguyen og Peter Tran fra VT er med i arrangørgruppen.

## 6. Orientering fra Ømstyrelsen (ØS)

Forslag om en Mariagrotte rettes til og sendes direkte til formanden for ØS. **CB og TK** er ansvarlig for dette.

## 7. Orientering fra sekretariatet (SEK)

*a. MOS, it-projektansættelse, 19.06.17*

Ikke relevant grundet nyt system.

*b. MOS, praktikant på DUK?, 27.06.17*

Sekretariatet finder opgaver til praktikanten og orienterer HB.

*c. TT, Ang. overarbejde, 27.06.17*

FU tager sig af det.

*d. MOS, nyt administrationssystem, 30.06.17*

HB har godkendt købet af det nye system på sekretariatet. **LaN** taler med Martin Riis Ottosen-Støtt.

*e. Klokker over døren skal laves.*

**SEK** er ansvarlig.

*f. SEK/HB-hygge*

SEK arrangerer en hyggemiddag for ansatte og HB.

## 8. Indkommen post, invitationer og henvendelser

a. *Jan Sjursen, Invitation til årsmøde og Caritas Dag den 7. - 8 oktober 2017, 22.06.17*

HB takker for invitationen men kan desværre ikke deltage grundet eget møde. Vi prøver at finde nogle andre som kan repræsentere DUK. **AN** er ansvarlig for at finde dem.

b. *Marcelino Gauguin, Besøg af p. Michel Remery, 28.06.17*

Vi takker for tilbudet. **TK** kontakter Marcelino.

c. *Kim Tai, Spørgsmål om fridage i august måned, 03.07.17*

FU har givet Kim fri.

d. Vincent Huynh, "chefevaluering for sommerlejerne 2017 dato, 10.07

e. TK, Retræte 2018

HB støtter dette projekt og **TK** er kontaktperson.

f. MOS, Regionale råd - ide til diskussion, 26. juli

Tager det med til næste HB weekendmøde.

g. MOS, "VS: Til hovedbestyrelsen", 28. juli

**AN** tager kontakt.

h. MOS, Ønske om ekstra lejr, 28/7

**KiT** tager kontakt.

i. TT, intet emne, 3 aug

Tak for orientering og vi ønsker dig en god barsel.

## 9. Pålæg, henstillinger, idéer

Dette tages op på næste HB-weekend møde.

## 10. Afholdte arrangementer

a. *Sommerlejr*

b. *VT børnelejr*

c. *VTs tur til Rom*

## 11. Kommende arrangementer

a. *Sommerreception*

b. *Nordisk Ungdomsweekend*

c. *Fodboldturnering i Horsens*

d. *National kateket dag*

## 12. Kommende møder

a. *Møde med LT*

b. *Møde med biskoppen*

**LN** kontakter og bekræfter møde-aftalen.

c. *NUK årsmøde 8/9-10/9*

**KMR og MGR** deltager og arrangerer rejse mm.

*d. Chefevaluering d. 9/9*

**SEK, CB og LN** deltager.

*e. Møde med VT*

*f. HB-møde 24/9*

### **13. Eventuelt**

Intet at tilføje.